

MANDÁTNA ZMLUVA
(§ 556 Obchodného zákonníka)

Čl. I. Zmluvné strany

1. **Mandatár:** doc. Ing. Martin Mrenica, C.Sc.
Kalinčiakova 1023/5
962 31 Sliač
IČO: 37060414, DIČ: 1037557994
zastúpený Martinom Mrenicom
SZČO – živnostenský list sp.č. 2000/11126/00002

2. **Mandant:** Mgr. Ingrid Majerová
Materská škola Sliač
SNP 27, 962 31 Sliač
IČO: 42311110 DIČ:2023980200
zastúpená Ingrid Majerovou – riaditeľkou MŠ
zriaďovacia listina vydaná Okresným úradom vo zvolene odbor školstva a kultúry pod č. 99/018846, zo dňa 17.05.1999, doplnená dodatkom č.1 Mesta Sliač zo dňa 01.07.2002, schválená uznesením Mestského zastupiteľstva č.272/2013 zo dňa 12.12.2013

Čl. II.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie činnosti technika požiarnej ochrany v zmysle Zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a noviel a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii, v znení neskorších predpisov a noviel.

Na úseku BOZP je to zabezpečenie činnosti autorizovaného bezpečnostného technika v zmysle Zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Predmet zmluvy bude vykonávaný v objekte : **Materská škola Sliač, SNP 27, 962 31 Sliač a elokovaná trieda na Rybárskej ul. č.30**

Čl. III. Závazky zmluvných strán

1. Mandatár je povinný:

1.1. Časť ochrana pred požiarmi

- a) organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi, vykonávať protipožiarne preventívne prehliadky podľa vykonávacej vyhlášky, v prípade nutnosti častejšie (napr. vykonanie školenia a odbornej prípravy o OPP, pri kontrole štátneho požiarneho dozoru a pod.),
- b) riadiť po odbornej stránke činnosť protipožiarnych hliadok a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku OPP,
- c) vykonávať školenia a odbornú prípravu zamestnancov o ochrane pred požiarmi v predpísaných termínoch,
- d) posudzovať požiarne nebezpečenstvo v objektoch a priestoroch organizácie a navrhovať príslušné opatrenia,
- e) vypracovať, viesť, systematicky doplňovať a udržiavať v aktuálnom stave dokumentáciu ochrany pred požiarmi organizácie,
- f) plniť ďalšie úlohy, ktoré technikovi PO vyplývajú z predpisov o ochrane pred požiarmi napr. námatkovú kontrolu (minimálne 1x za mesiac) funkčnosti zatvárania požiarnych dverí.

1.2 Časť BOZP

- a) Organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vykonávať kontrolu pracovísk.
- b) Vykonávať školenie zamestnancov, vedúcich zamestnancov v pravidelných intervaloch, najneskoršie však raz za dva roky.
- c) V spolupráci so štatutárom, resp. nim poverenou osobou vypracovávať analýzu rizík pre činnosti zamestnancov v MŠ Sliač.
- d) Spolupracovať so zástupcom zamestnancov na prijímaní objektívnych požiadaviek na zlepšenie činnosti v oblasti BOZP.
- e) Plniť ďalšie úlohy, ktoré ABT vyplývajú z predpisov na zabezpečenie BOZP, najmä Vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie BOZP.

s technickými zariadeniami tlakovými, zdvihacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.

2. Mandant je povinný:

2.1. Časť ochrana pred požiarimi:

a) zabezpečiť v spolupráci s technikom PO odborné prehliadky a odborné skúšky elektrickej inštalácie a zariadení, bleskozvodov, plynových rozvodov a zariadení, komínových telies,

b) zabezpečiť revízie prenosných hasiacich prístrojov a ich opravy, tlakové skúšky a opravy požiarneho hydrantu. Ďalej bude zabezpečovať pravidelné kontroly a revízie požiarneho klapiek, zariadení na odvod dymu a tepla (za predpokladu, že v MŠ Sliach sa nachádzajú). Tieto činnosti bude mandant zabezpečovať v spolupráci s technikom PO v zmysle platných predpisov.

c) preukázateľne informovať technika PO o stavebných zmenách v objektoch, v technologických procesoch, komunikáciách a o organizačných zmenách v organizácii. Za prípadné škody vzniknuté nenahlásením informácií, resp odovzdaním nesprávnych alebo neúplných informácií zo strany mandanta mandatár neručí,

d) prizývať technika PO, ktorý bude prítomný pri kontrolách štátneho požiarneho dozoru. Mandant informuje technika PO o termíne vykonania kontroly bezodkladne po oznámení ŠPD.

e) vytvárať technikovi PO v organizácii dostatočne primerané podmienky na vykonávanie činností,

f) včasne informovať technika PO o nástupe nového zamestnanca z dôvodu jeho preškolenia o PO pred nástupom na pracovisko.

g) informovať mandatára o činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru pred jej začatím resp. nezačať túto činnosť bez vyjadrenia zhotoviteľa,

h) určiť zamestnancov zodpovedných za obsluhu technicko – požiarneho zariadení určených technikom PO.

2.2 Časť BOZP

a) Zabezpečiť vstupné a preventívne lekárske prehliadky všetkých zamestnancov v intervaloch stanovených v príslušných zákonoch, NV a Smerníc Ministerstva zdravotníctva SR. Spolupracovať s pracovnou zdravotnou službou.

b) Prizývať autorizovaného bezpečnostného technika na šetrenie všetkých pracovných úrazov zamestnancov MŠ.

- c) Vytvárať autorizovanému bezpečnostnému technikovi v organizácii dostatočne primerané podmienky na vykonávanie činnosti.
- d) Menovať zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť, ktorý zastupuje zamestnancov pri predkladaní oprávnených požiadaviek na zlepšenie úrovne bezpečnosti práce.
- e) Vypracovať zoznam OOPP v zmysle platného NV SR pre individuálnu ochranu zamestnancov.
- f) Zamestnávať zamestnancov na profesie, pre ktoré spĺňajú predpísané kvalifikácie v súlade s príslušnými zákonmi, vyhláškami a nariadeniami vlády.
- g) U zamestnancov špeciálne vyškolených zabezpečovať pravidelné školenie z BOZP.

Čl. IV. Cenové relácie

Zmluvné strany sa dohodli, že cena za činnosť technika PO a autorizovaného bezpečnostného technika bude mesačne vo výške:

100,00 € slovom Jeden sto €

Splatnosť faktúry je 7 dní od jej obdržania dodávateľom.

Čl. V. Čas plnenia

Táto zmluva sa uzatvára na obdobie od 1. júla 2014 na dobu neurčitú..

Čl. VI. Ďalšie ujednania

1. Mandatár bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. V prípade, že sa vyskytnú okolnosti, ktoré by mohli zásadným spôsobom ovplyvniť jeho činnosť, je mandatár povinný vyžiadať si od mandanta pokyny, ako postupovať.
2. Mandatár má právo splniť svoje záväzky, vyplývajúce preňho z tejto zmluvy aj prostredníctvom tretej osoby.
3. Mandant bude mandatárovi včas poskytovať všetky informácie potrebné pre jeho činnosť a uhradí mu všetky účelné vynaložené náklady, ktoré mandatárovi vznikli pri plnení svojho záväzku.

ČLVII
Závěrečné ustanovenia

- 1) Pri riešení ďalších otázok, neupravených touto zmluvou, sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 2) Zmluvu možno doplniť alebo zmeniť zo strany oboch účastníkov na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
- 3) Zmluvu môže vypovedať každá zo zmluvných strán bez udania dôvodu písomne s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého nasledujúceho mesiaca, v ktorom zmluvná strana doručila druhej zmluvnej strane výpoveď.
- 4) Podaním výpovede nie je dotknutý nárok mandátára na alikvotnú časť odmeny a úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré do dňa skončenia zmluvy mandatárovi vznikli.
- 5) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.

Sliač 1. júla 2014

Mgr. Ingrid Majerová
mandant

Doc. Ing. Martin Mrenica, CSc., T PO a ABT
mandatár